

## КВІТЕНЬ

Заходи	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальний	Відм. про вик.
<p style="text-align: center;"><b>Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу</b></p>	<p>1. <u>Нарада при директорі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про організацію Дня Цивільного захисту;</li> <li>- про стан ведення документації класними керівниками, вихователями;</li> <li>- про підготовку до літнього оздоровлення вихованців;</li> <li>- ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</li> <li>-про ефективність превентивного виховання учнів, попередження тютюнопаління</li> <li>- про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи школи на 2023 – 2024 н. р.;</li> <li>-провести День Цивільного захисту;</li> <li>-про дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів;</li> <li>-про відвідування учнями навчально-виховного процесу;</li> <li>-підготовка документів на одержання учнями 10 класу свідоцтв;</li> <li>-про підсумки атестації педагогічних працівників (вручення атестаційних листів, складання графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2023-2024 н. р.)</li> <li>-моніторинг успішності вихованців закладу, аналіз та узагальнення причин навчальних труднощів окремих учнів з окремих предметів з метою ефективного їх усунення;</li> <li>-про організацію проведення поглибленого медичного огляду учнів та антропометрію.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">оперативка</p>	<p>Рогачова Сичкова Павловська Гордубей</p> <p>Дашковська Павловська</p> <p>Дашковська</p> <p>Рогачова Дрига</p> <p>Сичкова</p> <p>Павловська/Дрига</p> <p>Дрига</p> <p>Сичкова, Дрига</p> <p>Сухорутченко Сичкова</p>	<p>1 тиждень 2 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 3 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 3 тиждень 4 тиждень 2 тиждень 4 тиждень</p>

## КВІТЕНЬ

<b>Накази</b>	1. Про затвердження графіка проведення семестрових контрольних робіт.	Наказ	Сичкова	
	2. Про підготовку та проведення Дня ЦО.	Наказ	Рогачова	
	3. Про підготовку та проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Наказ	Рогачова	
	4. Про проведення практичного тренінгу з евакуації (протипожежних тренувань) (за умови очного навчання).	Наказ	Рогачова	
	5. Про перевірку відкритих інтерактивних заходів/бесід у групах 6-10 класів. (за умови очного навчання)	Наказ	Павловська	
	6. Про проведення екологічних заходів до дня Землі та благоустрою території закладу.	Наказ	Павловська	
	7. Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 10-х класу (за умови очного навчання).	Наказ	Дрига	
	8. Про дотримання стану техніки безпеки на уроках фізичної культури.	Наказ	Сичкова	
<b>Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів</b>	1. Підготовка плану літнього оздоровлення учнів.		Дашковська	2 тиждень
	2. Проведення медичних обстежень вихованців, антропометричних даних.		Сичкова	4 тиждень
	3. Перевірка стану плеопто-ортоптичного лікування слабозорих дітей.		Сухорученко Дрига	3 тиждень
<b>Заходи з техніки безпеки та охорони праці</b>	1. Провести спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту та протипожежне тренування.		Рогачова Сичкова	1-4 тижні
	2. Тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.		Рогачова	1-4 тижні

## КВІТЕНЬ

<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Організувати роботу з благоустрою території НРЦ та прилеглої до нього території.		Панін	1-2 тижні
	2. Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.		Панін	1-4 тижні
	3. Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.		Панін Ліхачова	1-4 тижні
	4. Забезпечити безперебійну діяльність банно-прального комплексу та дотримання на ньому санітарно-гігієнічних вимог.		Панін Яковлева	1-4 тижні