

Заходи	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальний	Відм. про вик.
<p><b>Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу</b></p>	<p><u>1.Нарада при директорові:</u>            -забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних, ігрових та спальних кімнатах, спортивному залі, харчоблоку, інших приміщеннях (за умови очного навчання)            - про виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за I семестр;            - про планування навчальної та виховної роботи на II семестр.</p>		<p>Сухорученко Панін  Сичкова Куліковська Павловська</p>	<p>2 тиждень</p>
	<p>- про роботу шкільної бібліотеки з національно-патріотичного виховання учнів;            -перевірити стан підручників (за умови очного навчання);            - про стан ЦЗ;            - про діагностику вибору майбутньої професії десятикласниками;</p>		<p>Куру  Дрига Рогачова Гордубей Куракіна</p>	<p>3 тиждень</p>
	<p>- про стан роботи з дітьми , позбавленим батьківського піклування;            - про запобігання травматизму серед вихованців;</p>		<p>Гордубей  Сичкова Рогачова</p>	<p>4 тиждень</p>
	<p>2.Провести співбесіди з батьками дітей з інвалідністю з питань навчання, виконання програм реабілітації;</p>		<p>Сичкова Куліковська кл.керівники Аджийська</p>	<p>3-4 тижні</p>

	<p>3.Скласти та узгодити план курсової перепідготовки педпрацівників на 2023-2024 н.р.;</p> <p>4. Засідання ПМПК. Аналіз результативності навчання дітей. Моніторинг стану особистісного, пізнавального, мовленнєвого розвитку та якості знань учнів на кінець I семестру.</p>		<p>Дашковська</p> <p>Дашковська Кулікоська Сичкова</p>	<p>3-4 тижні</p> <p>4 тиждень</p>
<b>Накази</b>	<p>1.Про результати перевірки журналів гуртків, щоденників зв'язку за I семестр (за умови очного навчання).</p> <p>2.Про підсумки перевірки стану підручників (за умови очного навчання).</p> <p>3.Про підсумки роботи соціально-психологічної служби за I семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про організацію харчування учнів школи в II семестрі 2022-2023 н.р.(за умови очного навчання).</p> <p>5.Про соціальну адаптацію учнів зі зниженим зором.</p> <p>6.Про організацію чергування по у II семестрі 2022-2023 навчального року (за умови очного навчання)</p> <p>7.Про підсумки проведення відкритих бесід(за умови очного навчання).</p> <p>8. Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять в I семестрі 2022/2023 навчального року.</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Павловська</p> <p>Куру</p> <p>Куракіна Гордубей Сичкова</p> <p>Гордубей Куліковська</p> <p>Павловська Павловська</p> <p>Сичкова</p>	
<b>Наукова-педагогічна рада</b>	<p><u>Засідання педагогічної ради:</u></p> <p>1. Підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр.</p> <p>2. Стан моніторингової успішності та вихованості учнів початкової та старшої школи.</p>	засідання	<p>Сичкова</p> <p>Дрига</p>	

<b>Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів</b>	1.Провести індивідуальні консультації з батьками, класними керівниками з питань реабілітації дітей в групах ЛФК, ритміки в НРЦ та проведення занять вдома (за умови очного навчання)		Вчитель фізичної культури, ЛФК, ритміки	2-3 тижні
<b>Співпраця Школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості (за умови очного навчання)</b>	1.Провести круглий стіл для учнів 10-х класів з питань подальшого навчання, вибору майбутньої професії.		Гордубей кл.керівники адміністрація	4 тиждень
	2.Заняття-практикум спеціалістів Одеської міської служби у справах сім'ї і молоді з учнями 9-х -10 класів: сімейні відносини, сімейні цінності. Планування сім'ї		Гордубей	2-4 тижні
<b>Заходи з техніки безпеки та охорони праці (за умови очного навчання)</b>	1.Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних, спальних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях НРЦ		Панін Сухорутченко	1-4 тижні
<b>Фінансово-Господарська діяльність</b>	2.Провести аналіз використання енергоносіїв за 2022 рік		Панін	3 тиждень
	3.Профогляд і заміна електроламп.		Панін	1-4 тижні
	4.Передача показань лічильників тепла, води, енергії.		Панін	1-4 тижні
	5.Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.		Панін	1-4 тижні

	6.Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.		Панін Ліхачова	1-4 тижні
	7.Забезпечити безперебійну діяльність банно-прального комплексу та дотримання на ньому санітарно-гігієнічних вимог.		Панін Яковлева	1-4 тижні
	8.Організувати огляд кабінетів санітарною комісією, надати узагальнені висновки.		Панін	4 тиждень