

## ГРУДЕНЬ

Заходи	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальний
<p style="text-align: center;"><b>Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу</b></p>	<p>Нарада при директорі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про закінчення I семестру 2022-2023 н.р.</li> <li>2. Моніторинг якості навчальних досягнень учнів за I семестр.</li> <li>3. Про стан відвідування учнями НРЦ.</li> <li>4. Про дотримання вимог щодо організації харчування вихованці(за умови очного навчання)</li> <li>5. Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів.</li> <li>6. Про результати контролю за дотриманням єдиних вимог до усного, писемного мовлення учнів та перевірки ведення зошитів з української мови в 5 – 10 класах (за умови очного навчання).</li> <li>7. Про здійснення медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури(за умови очного навчання).</li> <li>8. Про дотримання вимог температурного, питного режиму в навчальному закладі (за умови очного навчання).</li> <li>9. Про попередження простудних захворювань учнів.</li> <li>10. Про дотримання правил протипожежної безпеки.</li> <li>11. Про стан ведення класних журналів.</li> <li>12. Про виконання планів корекційно-виховної роботи</li> <li>13. Про виконання навчальних програм за I семестр.</li> <li>14. Підсумки контрольних робіт за I семестр (за умови очного навчання).</li> <li>15. Відвідування уроків вчителів які атестуються.</li> </ol>	<p>Нарада при директорові</p>	<p>Дашковська Кл.керівники</p> <p>Сичкова Сичкова</p> <p>Дрига</p> <p>Сичкова</p> <p>Сухорутченко</p> <p>Панін</p> <p>Сухорутченко</p> <p>Рогачова</p> <p>Сичкова Куліковська</p> <p>Куліковська</p> <p>Сичкова Адміністрація</p>

Психолого-педагогічний консіліум	1. Адаптація учнів 1,5 класів до навчання в середній ланці.	консіліум	Класний керівник, вихователь, психолог.
<b>Накази</b>	1. Про порядок закінчення I семестру 2022-2023	Наказ	Сичкова
	2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу у НРЦ згідно вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» та положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу»	Наказ	Рогачова
	3. Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	Наказ	Рогачова
	4. Про організацію роботи НРЦ під час зимових канікул	Наказ	Сичкова
	5. Про підсумки адаптаційного періоду учнів 1 і 5 класів.	Наказ	Психолог
	6. Про виконання навчальних програм за I семестр.	Наказ	Сичкова
	7. Про виконання планів виховної роботи за I семестр. (за умови переходу на очне навчання)	Наказ	Павловська
	8. Про організацію проведення новорічних свят. (за умови переходу на очне навчання)	Наказ	Павловська
	9. Про підсумки перевірки виконання санітарно-гігієнічних норм у спальному корпусі. (за умови переходу на очне навчання)	Наказ	Павловська
	10. Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників учнів 5-10 класів. (за умови переходу на очне навчання)	Наказ	Сичкова
	11. Про запобігання вживання наркотичних речовин та алкоголю.	Наказ	Гордубей
	12. Про перевірку ведення класних журналів.	Наказ	Сичкова
	13. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу.	Наказ	Гордубей

	14.Про результати підсумкових робіт контрольних робіт за 1 семестр 2022-2023 н.р.	Наказ	Сичкова
<b>Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів</b>	<p>1.Перевіряти стан температурного режиму НРЦ</p> <p>2.Огляд навчальних кабінетів(чистота, наявність заповненого журналу з кварцування, провітрювання класних кімнат)(за умови переходу на очне навчання)</p> <p>3. Провести дистанційно співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму, з питань алгоритму дій на сигнал «Повітряна тривога».</p> <p>4.Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>5.Провести заходи з антропометрії вихованців за I семестр н.р. (за умови переходу на очне навчання)</p>		<p>Панін Сухорутченко</p> <p>Класні керівники, вихователі</p> <p>Адміністрація</p> <p>Сичкова,Сухорутченко</p>
<b>Співпраця НРЦ, сім'ї, позашкільних установ, громадськості</b>	<p>1.Батьківські збори-дистанційно (співбесіди з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр, про подолання труднощів дистанційного навчання, відвідування та поведінка учнів онлайн-занять)</p> <p>2.Обговорення проведення зимових канікул.</p> <p>3.Відповідальність батьків за життя і здоров'я дітей під час канікул, повітряної тривоги.</p> <p>4.Охорона життя дитини.</p>		<p>Кл. керівники Соц. педагог Психолог Адміністрація</p>
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	<p>1.Пролонгувати договори на закупівлю продуктів харчування на 2023 рік. (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>2.Провести профогляд і заміну електроламп.</p> <p>3.Придбати інвентар, обладнання. (за умови переходу на очне навчання)</p>		<p>Дойчева</p> <p>Панін</p> <p>Панін</p>

	<p>4.Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання. (За потреби).</p> <p>5.Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.</p> <p>6.Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників .</p> <p>7.Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог. (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>8.Скласти акти списання матеріальних цінностей ( за потреби)</p>		Інвентаризаційна комісія
<p><b>Заходи з техніки безпеки та охорони праці</b></p>	<p>1.Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в НРЦ. (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>2.У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>3.Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом НРЦ.</p>		Панін
			Панін
			Панін Ліхачьова
			Дойчева
			Рогачова
			класні керівники, вихователі
			Рогачова