

## ЖОВТЕНЬ

Заходи	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальний
<p style="text-align: center;"><b>Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Нарада при директорові:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про готовність НРЦ до роботи в осінньо-зимовий період;</li> <li>- аналіз соціального паспорту НРЦ та співпраця педколективу з державними установами, громадськістю з соціально-правових питань;</li> <li>- про організацію осінніх канікул</li> <li>- виконання вимог охоронно-педагогічного режиму, рухової активності учнів (за умови очного навчання)</li> <li>- про медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури(за умови очного навчання).</li> </ul> </li> <li>2. Про дотримання норм харчування учнів (за умови очного навчання).</li> <li>3. Про ведення шкільної документації: своєчасне ведення електронних класних журналів, особових справ, журналів взаємозв'язку вчителів, вихователів.</li> <li>4. Вивчити хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консилиум з даного питання.</li> <li>5. Вивчити хід пропедевтичного періоду 1 класу. Провести методоперативки вчителів, вихователів, які працюють в цих класах.</li> <li>6. Про ведення документації з охорони праці, ОБЖ.</li> <li>7. Про організацію планового щорічного поглибленого медичного огляду вихованців у листопаді, наявність заяв від батьків на дозвіл огляду спеціалістами.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">оперативка</p>	<p>Панін</p> <p>Гордубей</p> <p>Сичкова Сичкова</p> <p>Сухорученко Класні керівники</p> <p>Ліхачова</p> <p>Сичкова</p> <p>Адміністрація Соц.псих.служба Адміністрація Соц.псих.служба</p> <p>Рогачова</p> <p>Сухорученко</p> <p>Гавриш</p>

	<p>8. Про особливості роботи Гавриш О.В. у 1-му класі в дистанційному режимі. (співпраця між учителем, учнями і батьками).</p> <p>9. Відвідування уроків вчителів, вихователів, які атестуються у 2022-2023 н.р. (Федоренко С.П., Ковальова О.М., Гавриш О.В., Руднева Н.Ю., Косенко Н.О., Плат О.В., Барисова Є.І., Куру Ю.В., Власов О.М.)</p>		<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація Павловська</p>
<p><b>Науково-методична робота з педагогічними кадрами</b></p>	<p>1. <u>Засідання атестаційної комісії:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження атестації у 2022-2023 н.р.</li> <li>- Затвердження плана-графіка проведення атестації .</li> </ul> <p>2. Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2022-2023 навчальному році з питань вивчення Типового положення про атестацію та складання індивідуальних планів атестації.</p>		<p>Дашковська</p> <p>Сичкова Куліковська Дрига</p>
<p><b>Накази</b></p>	<p>1. Про організацію осінніх канікул.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних працівників НРЦ «Зоресвіт» у 2022-2023 навчальному році.</p> <p>3. Про проведення осінніх канікул та запобігання дитячому травматизму.</p> <p>4. Про заходи з національно-патріотичного виховання.</p> <p>5. Про заборону тютюнопаління та формування здорового способу життя.</p> <p>6. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу</p> <p>7. Про перевірку ведення учнівських щоденників (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>8. Про підсумки адаптаційного періоду учнів 1-5 х класів.</p> <p>9. Про роботу щодо профілактики булінгу.</p>	<p>наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Сичкова Дрига</p> <p>Рогачова</p> <p>Павловська Павловська</p> <p>Гордубей</p> <p>Сичкова</p> <p>Психолог Гордубей</p>

<b>Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів</b>	За умови переходу на очне навчання: 1.Скласти та затвердити примірне перспективне меню на осінньо-зимовий період. 2.Перевірити організацію та якість харчуванням учнів. 3.Підготовка до поглибленого медичного огляду вихованців. 4.Щадний режим на уроках фізичного виховання та ЛФК.		Ліхачова  Сичкова Сухорученко Адміністрація
<b>Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості</b>	1.Провести батьківські збори (дистанційно) - заповнення заяв батьками за відповідальність за життя і здоров'я дітей під час канікул (за умови переходу на очне навчання) -відвідування, відсутність учнів на навчальних заняттях (причина та наслідки) -хід та результати плеопто-ортоптичного лікування учнів		Адміністрація Класні керівники Соціально психологічна служба  Аджейська
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1.Провести профогляд і заміну електроламп 2.Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії 3.Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Провести гідравлічне випробування тепломережі. 4.Слідкувати за виконанням норм пожежної безпеки.		Дашковська Панін
<b>Заходи з техніки безпеки та охорони праці</b>	1.Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в НРЦ 2.Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками НРЦ Зоресвіт за допомогою дистанційних технологій.		Рогачова