

СЕРПЕНЬ

Заходи	Зміст роботи	Форма роботи (дистанційна)	Відповідальний
<p style="text-align: center;">Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу</p>	<p>1. Укомплектувати всі класи закладу. Проінформувати батьків щодо форм навчання (дистанційна, сімейна, екстернат) в закладі в період дистанційного навчання.</p>	блиць-нарада	Адміністрація
	<p>2. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти .</p>		Дашковська
	<p>3. Укомплектувати всі класи-кабінети, спортивні зали корекційними засобами навчання.</p>		Дашковська
	<p>4. Проаналізувати працевлаштування випускників 10-х класів.</p>		Гордубей
	<p>5. Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року згідно рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 році.</p>		Дашковська Панін
	<p>6. Оформити акти та іншу документацію про готовність закладу.</p>		Дашковська
	<p>7. Провести батьківські збори в 1-10 класах (дистанційно) з питань організації, умов і форм навчання у 2022-2023 н.р., обговорити з педагогічним персоналом, учнями та батьками алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога».</p>		Адміністрація
	<p>8. Складання та затвердження розкладів уроків,</p>		Дашковська,

СЕРПЕНЬ

	<p>корекційних занять.</p> <p>9. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;</p> <p>10. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.</p> <p>11. Посилення значущості навчання щодо безпеки в інтернеті, формування безпечної поведінки учнів в Інтернеті.</p>		<p>Дрига Павловська</p> <p>Соціально-психологічна служба</p>
<p>Накази</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року. 2. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік. 3. Про структуру 2022-2023 навчального року. 4. Про режим роботи НРЦ «Зоресвіт» у 2022-2023 н.р. 5. Про призначення класних керівників 1-10 класів на 2022-2023 навчальний рік. 6. Про попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану у 2022-2023 навчальному році 7. Про стан забезпечення школи навчальними посібниками та підручниками. 8. Про організацію роботи шкільної бібліотеки НРЦ «Зоресвіт» (за умови переходу на очне навчання) 9. Про організацію харчування учнів зі зниженим зором у 2022-2023 н.р. (за умови переходу на очне навчання) 10. Про методичні матеріали проведення навчально-виховного процесу безпеки життєдіяльності в закладі . 	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Дашковська</p> <p>Дашковська</p> <p>Сичкова</p> <p>Сичкова</p> <p>Сичкова</p> <p>Рогачова</p> <p>Куру</p> <p>Куру</p> <p>Сичкова</p> <p>Рогачова</p>

СЕРПЕНЬ

	<p>11.Про організацію роботи в НРЦ «Зоресвіт» з профілактики правопорушень та злочинності в 2022-2023 навчальному</p> <p>12.Про організацію чергування вчителів та учнів. (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>13.Про організацію спільної роботи сім'ї та закладу.</p> <p>14.Про заходи з благоустрою території НРЦ. (за умови переходу на очне навчання)</p> <p>15.Про організацію початкового та періодичного інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.</p> <p>16.Про заборону тютюнопаління в навчальному закладі.</p> <p>17.Про організацію навчання за індивідуальною формою навчання</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	<p>Гордубей</p> <p>Сичкова Гордубей Панін</p> <p>Гордубей</p> <p>Рогачова</p> <p>Сичкова</p>
<p style="text-align: center;">Науково-методична рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Педагогічна рада:</u> 2. Про тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 н.р. 3. Про робочі навчальні плани для учнів 1 – 4, 5 – 10 класів (розподіл варіативної складової, курсу за вибором) 4. Про затвердження навчальних програм на 2022-2023 н.р. 5. Про затвердження річного плану роботи НРЦ «Зоресвіт» на 2022-2023 н.р. 6. Про затвердження структури 2022-2023 н.р. 7. Про затвердження режиму роботи НРЦ «Зоресвіт» на 2022-2023 н.р. 8. Про організацію харчування учнів у 2022-2023 н.р. за умови переходу на очну форму навчання 	<p style="text-align: center;">онлайн-засідання</p>	<p>Дашковська</p> <p>Дашковська</p> <p>Сичкова</p> <p>Дрига Дрига</p> <p>Дрига</p> <p>Сичкова</p>

СЕРПЕНЬ

	<p>9. Про проведення корекційних занять вчителями початкових класів</p> <p>10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів НУШ</p> <p>11. Про продовження користування електронними журналами на платформі nz.ua, про організацію навчальної діяльності на платформі «Google Classroom», «Zoom»</p> <p>12. Про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження</p> <p>13. Про правила внутрішнього трудового розпорядку та затвердження нового колективного договору на 2022-2023 н.р.</p> <p>14. Про контроль проведення уроків та корекційних занять під час дистанційного навчання</p> <p>15. Про затвердження розкладу дзвінків онлайн при організації освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій у 2022-2023 н.р. в умовах дії правового режиму воєнного стану</p>		<p>Дашковська</p> <p>Сичкова</p> <p>Сичкова</p> <p>Гордубей</p> <p>Рогачова</p> <p>Сичкова</p> <p>Дрига</p>
<p>Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості</p>	<p>1. Провести дистанційно бесіди з батьками учнів 1 класу та батьками прибулих учнів «Співпраця школи, сім'ї в забезпеченні якісної корекційної освіти дітей», ознайомити з тимчасовим порядком організації освітнього процесу НРЦ «Зоресвіт», рішення важливих для класу та закладу питань, ознайомлення батьків 1 класу з новим Стандартом освіти (НУШ).</p> <p>2. Перевірка наявності необхідних документів на початок року</p>		<p>Гавриш О.В. Класні керівники Соц. Педагог Психолог</p> <p>Адміністрація</p>

СЕРПЕНЬ

<p>Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів</p>	<p>1. Аналіз показників стану здоров'я учнів за 2022-2023 навчальний рік. 2. Аналіз місць знаходження учнів влітку 2022 року. 3. Підготувати медичні документи для розподілу дітей на групи з лікувальної фізкультури. 4. Скласти графік плеопто-ортоптичного лікування учнів, схеми розташування учнівських парт. (за умови переходу на очну форму навчання) 5. Розподіл учнів на групи з фізичної культури згідно допуску лікаря зі спортивної медицини. 6. Складання списків дітей, які потребують щеплення.</p>	<p>онлайн</p>	<p>Аджийська Т.Б. Класні керівники</p> <p>Адміністративний апарат Класні керівники</p> <p>Аджийська Адміністративний апарат Сухорутченко</p> <p>Сухорутченко</p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>	<p>1. Сформувати пакет документів - акти готовності НРЦ Зоресвіт до роботи у 2022-2023 н.р. 2. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року.</p>		<p>Дашковська Панін Дашковська</p>
	<p>3. Профогляд і заміна електроламп (за потреби). 4. Передати показання лічильників тепла, води, енергії (щомісяця) 5. Придбати або оновити інвентар, обладнання, основні засоби захисту щодо профілактики COVID-19</p>		<p>Панін</p>
	<p>6. Провести перевірку на необхідність ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: класних, спальних кімнат, кабінетів, харчоблоку, спортивних залів, господарських будівель.</p>		<p>Дашковська Панін</p>
	<p>7. Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.</p>		<p>Панін</p>

СЕРПЕНЬ

	8. Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом. (за потреби)		Панін
	9. Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог (за умови переходу на очну форму навчання)		Панін Ліхачьова
	10. Забезпечити безперебійну діяльність банно-прального комплексу та дотримання на ньому санітарно-гігієнічних вимог. (за умови переходу на очну форму навчання)		Панін
Заходи з техніки безпеки та охорони праці	1. Скласти акт прийняття закладу до нового навчального року.		Дашковська
	2. Перевірити/оновити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами.		Рогачова
	3. Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом НРЦ. (дистанційно)		Рогачова